



Cité / Etablissement :

Le

Lettre de Mission BENEVOLE

M ,

Bienvenue à l'Association des Cités du Secours Catholique,

Suite à notre entretien du....., nous vous remercions d'accepter de devenir bénévole dans notre Cité.

La mission principale qui vous est confiée est :

.....

A compter du.....

D'un commun accord, nous convenons d'un temps de découverte réciproque demois, pendant lequel vous pourrez mesurer l'intérêt que vous trouvez à la mission qui vous est proposée et ses obligations.

A l'issue de cette période, lors d'un entretien, nous pourrions nous sentir libres de part et d'autre de continuer ou arrêter cette collaboration. Pour faciliter votre intégration nous vous invitons à prendre en considération le projet associatif et le projet d'établissement.

Pour vous aider dans votre mission, M..... salarié(e), sera plus particulièrement attentif à vos demandes, souhaits et interrogations. Ce salarié est présent pour faciliter votre adaptation au sein de la structure, n'hésitez pas à le rencontrer et le solliciter autant que nécessaire.

Votre engagement est déterminé sur une période de ...mois renouvelables. Nous organiserons tous les....., une rencontre pour faire un point d'étape.



Par ailleurs, vous recevrez une invitation de notre association pour participer à une réunion pour les nouveaux bénévoles et salariés.

Pendant toute la période de votre action bénévole vous êtes couvert par une assurance, souscrite par l'Association des Cités du Secours Catholique.

Dans le cadre de votre activité bénévole vous pouvez utiliser le véhicule de service. Pour ce faire, nous vous demandons de fournir une photocopie de votre permis de conduire. Si pour des raisons impératives vous deviez prendre votre véhicule personnel, avant utilisation, il est nécessaire d'avoir l'accord de la direction.

Après accord de la direction et sur justificatif, vos frais de transport lié à l'activité sont pris en charge par la cité.

Nous vous remercions de bien vouloir signer les deux exemplaires de cette lettre de mission, après y avoir porté la mention manuscrite « lu et approuvé » et en redonner un exemplaire.

Nous vous prions d'agréer, M _____, l'expression de nos sincères salutations.

Pour la Cité / Etablissement

Le Bénévole